

# 新学期开课教学设备运行保障方案

根据新学期教学工作安排，为确保各教学场地设备运行正常，现就设备保障工作安排如下。

## 一、设备保障工作领导小组

组 长：张永鹏

副组长：廖文彬 齐锋华 肖雄亮 田卫明 肖鹰 谭红星 向征

组 员：杨桂山 徐鸿凯 李建军 各二级学院实验（训）室管理员以及供应商技术人员 5 人。

## 二、设备保障分组及安排

### 1. 多媒体智慧教室设备保障组

时间	所属学院	楼栋	人员安排
9月4日	计算机科学与工程学院	格物楼	一楼：莫贻亮 李鹏 二楼：李建军 彭康 三楼：徐鸿凯 四楼：杨桂山 五楼：罗江
	电子科学与工程学院	致用楼	赖柳江
	管理学院	汇智楼	刘呈轩 段步高
	国际商学院	信息中心楼	曾志丹 张艳 薛东

	艺术学院	媒体艺术中心	李丹 曹缘
		艺美楼	屈海芳 郭逸
		音乐馆	李思洁 郭逸

## 2. 实验（训）室设备保障组

时间	所属学院	楼栋	人员安排
9月4日	计算机科学与工程学院	知行楼、体育馆	万晓云及各实验（训）室管理员
	电子科学与工程学院	知行、知勛、知会楼、小白楼	陈潇及各实验（训）室管理员
	管理学院	汇智楼	陈荫枝、段步高 刘呈轩 李文昊
	国际商学院	信息中心楼	曾志丹 张艳
	艺术学院	媒体艺术中心	李丹 曹缘
		音乐馆	李思洁 郭逸

## 3. 剧院、场馆设备保障组

时间	所属部门	楼栋	人员安排
9月4日	实验实训中心	塘湾湖大剧院	廖文彬 陈桓
		体育馆	李志奇
		国际会议中心	傅泓闻

#### 4. 信息网络组

时间	所属部门	网络维护区域	人员安排
9月4日	信息中心	西院教学区	符博程
		东院教学区	杨习云

### 三、工作任务

(一) 设备保障分组 (组长: 杨桂山, 副组长: 徐鸿凯, 组员: 各二级学院实验(训)管理员、供应商技术人员)

主要任务:

1. 设备保障人员于9月4日早上7:40准时到达指定场地, 提前检查多媒体智慧教室、报告厅、实验(训)室设备准备和试运行情况。格物楼设备保障人员在开课前20分钟将自己负责楼层智慧教室的设备全部开机并登录到可正常操作使用状态。重点检查一体机和液晶黑板是否可以正常操作使用。

2. 格物楼多媒体智慧教室开机登录后各楼层设备保障人员及时通过“多媒体智慧教室设备保障”微信群上报准备情况。

3. 任课教师在新设备操作使用方面如遇问题设备保障人员要第一时间到达现场并指导解决。

4. 各场地实验(训)室管理员在实验室开放使用期间时刻坚守岗位, 不得离岗, 要时刻掌握所辖场地设备运行情况, 做好现场巡查和问题处理。

(二) 剧院、场馆设备保障组 (组长: 廖文斌, 组员: 陈桓、傅泓闻、李志奇)

主要任务：

1. 各场地管理人员于9月4日早上7:40准时到达指定区域，做好剧院、场馆的设备巡查准备工作。
2. 协助做好会议、讲座、艺术活动、体育项目等所需设备的使用指导和维护。
3. 活动结束后设备巡检、归置、卫生清理。
4. 做好剧院、场馆大型活动安全应急预案。

### **(三) 信息网络组（组长：杨习云，组员：符博程）**

主要职责：

1. 负责全校多媒体智慧教室、报告厅、实验（训）室网络的巡查维护，确保网络运行稳定。
2. 负责中心机房教学实践平台的维护，确保平台运行正常。
3. 负责中心机房云平台服务器维护，确保运行稳定，网络通畅。

## **四、工作要求**

1. 按照《设备运行保障方案》安排和工作要求，各司其职，各负其责，严格按工作流程做好设备维护工作，确保教学设备运行正常。
2. 落实设备保障责任制，本着“谁管辖，谁负责”明确各组工作职能，认真履行各自职责，切实做好各项保障工作。
3. 各二级学院提前做好实验（训）室应急设备备件的准备，存放至各楼栋实验（训）管理员办公室，便于应急调配。
4. 各场地管理人员不得无故不到场或擅自离岗，一经发现，按学校有关规定从严处理。此项工作纳入年终综合考评。