

关于编制 2024 年实验实训相关经费预算的通知

科技处、各二级学院：

根据湖南信息学院关于编制 2024 年财务预算的通知（湘信院通〔2023〕187 号）要求，结合 2024 年实验教学工作计划及专业人才培养方案需求申报有关经费预算，具体工作通知如下：

一、预算项目

预算范围：实验实训室建设项目（含设备采购）经费；实验实训教学软件采购经费；实验实训耗材购置经费；科研耗材经费；教学仪器设备维修经费；实验实训场地管理登记本印刷经费；实验实训安全经费。

1. 实验实训室建设、教学软件经费

各二级学院根据本单位 2024 年实验教学计划和人才培养方案需求，提出 2024 年教学实验实训室建设及实验实训教学软件需求，填写《2024 年实验实训室建设、软件购置项目预算统计表》、《资产预算模板》。

2. 实验实训耗材经费

根据计划开设的实验实训课程规定项目参加各实验实训项目的学生数和当前库存结余的情况，统计 2024 年实验实训耗材经费预算，填写《2024 年实验实训耗材经费预算表》。

3. 科研耗材经费

根据学校科研情况，统计 2024 年科研耗材经费预算。

4. 教学仪器设备维修经费

根据现有仪器设备运行使用情况，提出本单位教学仪器设备维修年度预算，填写《2024 年度教学仪器设备维护维修预算申请表》。

5. 实验实训场地登记本印刷经费

根据实验实训室实际情况和实验实训室建设计划，统计各类场地登记本的需求数量，填写《2024年实验实训场地登记本印刷经费预算表》。

6. 实验实训安全经费

根据实验实训室实际情况和实验实训室建设计划，统计实验室安全相关经费预算，填写《2024年实验室安全经费预算表》。

二、工作要求

1. 实验室建设和实验教学运行专项经费预算编制工作是学校预算的重要组成部分，事关学校预算编制质量，请各单位高度重视，加强领导、精心组织，扎实做好本单位预算编制工作。

2. 2024年预算以2023年预算作为参考，根据学校发展和工作实际需要，具有预判性、合理性、合规性、精准度和可操作性，做到科学谋划，合理预测，紧紧围绕硕士点建设要求进行编制。各单位对预算的真实性、完整性和可靠性负责。

3. 经费预算材料经部门负责人、分管实训副院长审核签字并加盖公章，于2023年12月04日前将纸质版和电子版报送至实验实训中心知行楼108办公室，联系人：杨依滢。逾期未提交将无法纳入2024年财务经费预算，由此产生相应的后果自行承担。

特此通知。

实验实训中心

2023年11月24日