附件1 **湖南信息学院仪器设备报废审批表**

仪器设备使用单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 型号规格 |  | 数 量 |  |
| 原总价值 |  | 购置日期 |  | 已用年限 |  |
| 使用场地 |  | 管 理 员 |  |
| 报废原因  | 申报单位负责人签字： 年 月 日 |
| 技术鉴定 | 签 字： 年 月 日 |
| 实训中心意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 主管教学领导意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 董事会审批意见 | 签 字： 年 月 日 |

 **注：**3台件以上设备除使用此表外需另附批量报废设备明细表 **(**附表**)；**

附件2 **湖南信息学院批量报废设备明细表 (附表)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **仪器设备编号** | **仪器设备名称** | **型号/配置** | **单价** | **设备使用场地、实训室** | **设备完整性** | **经手人** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |

注： 1、此表可用设备帐表逐项剪切后合成；2、设备完整性填：待回收、已上交、丢失（附证明）3、经手人为实训场地管理员。

4、设备使用场地、实训室填写全称。5、此表纸质版、电子版交实验实训中心、资产中心留存。

实训管理员签字： 实训负责人签字（盖章）： 年 月 日

附件3

**湖南信息学院报废仪器设备移交单**

|  |
| --- |
| 一、设备基本情况 |
| 设备名称 | 微型计算机 | 型号规格 |  | 数 量 |  |
| 原总价值 |  | 购置日期 |  | 已用年限 |  |
| 使用场地 |  | 管 理 员 |  |
| 二、设备移交 |
| 移交日期 | 年 月 日 |
| 移交部门意见：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 接收部门意见： 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 设备处理结果(一) | 后勤处负责人签字： 年 月 日 |
| 设备处理结果(二) | 后勤处负责人签字： 年 月 日 |

注：1、仪器设备报废审批表通过审批后，填写此表进行移交，此表一式三份，设备所属部门、实验实训中心、资产中心分别留存。