

湖南信息学院文件

湘信院发〔2025〕56号

关于印发《湖南信息学院大型精密贵重仪器设备管理办法》的通知

各处室部委(中心)、二级学院、附属单位:

现将《湖南信息学院大型精密贵重仪器设备管理办法》印发给你们,请认真组织学习并遵照执行。

湖南信息学院

2025年12月8日

湖南信息学院

大型精密贵重仪器设备管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强对学校大型精密贵重仪器设备(以下简称大型仪器设备)的管理,提高大型仪器设备的投资、使用效益,依据教育部《高等学校仪器设备管理办法》《湖南信息学院固定资产管理辦法》,结合学校实际,特制定本办法。

第二条 大型仪器设备管理范围:

(一) 单价超过人民币 10 万元(含 10 万元)的仪器设备。

(二) 单价虽不足 10 万元,但购置专用配套设备或附件后,整套价格达到或超过 10 万元人民币的仪器设备。

(三) 国家科委颁布的“二十三种大型精密仪器设备”。

(四) 因工作需要,学校认为应作为大型仪器设备的设备。

第三条 学校大型仪器设备应遵循“专管共用、资源共享”的管理原则,鼓励多种形式的开放使用,以充分发挥仪器设备的使用效益。

第二章 管理体制

第四条 大型仪器设备实行校、院两级管理体制,智慧教育中心负责大型仪器设备归口管理,相关二级单位具体负责大型仪器设备的过程管理。

第五条 归口管理部门主要职责:

(一) 贯彻执行上级有关部门和学校关于大型仪器设备的政策法规，制订大型精密贵重仪器设备管理办法，建立健全大型仪器设备管理考核机制。

(二) 通过多种政策合力，协调推动大型仪器设备开放共享，提高大型仪器设备使用效益。

(三) 组织大型仪器设备相关论证、购置、验收、报废等工作。

(四) 指导、检查、考核大型仪器设备使用管理，确保安全、高效。

第六条 相关二级单位是大型仪器设备的责任单位，主要职责包括：

(一) 执行学校和学院的相关规定，制订适用于本院系的大型仪器设备管理实施细则，并报智慧教育中心备案。

(二) 负责本单位大型仪器设备的申购。

(三) 负责本单位大型仪器设备的日常管理。

(四) 配合学校开展大型仪器设备管理考核等工作。

(五) 负责大型仪器设备开放共享管理工作。

第三章 购 置

第七条 购置大型仪器设备要根据学校发展需要及条件提出购置计划，填写《湖南信息学院大型精密贵重仪器设备购置审批单》，提交可行性论证报告。论证报告内容包括：

(一) 大型仪器设备对本省、本地区经济建设、社会发展的必要性及工作量预测分析，含省内、校内同类大型仪器设备拥有、在用和使用情况。

(二) 大型仪器设备的先进性和适用性，包括大型仪器设备适用学科范围，所选品牌、档次、规格、性能、价格及技术指标的合理性。

(三) 各类人员的配置及技术力量情况。

(四) 经费来源。

(五) 必要的安装条件，包括房屋、环境及维护能力。

(六) 附件、配件和消耗性材料等补给情况，日常运行及维修保障情况。

(七) 大型仪器设备开放共享计划。

第八条 大型仪器设备的购置要经学校有关部门和专家共同论证同意并报请学校批准后方可实施。

第九条 大型仪器设备购置由后勤处招投标采购中心负责组织开展采购。

第四章 验 收

第十条 验收工作必须在设备安装存放地点进行。

第十一条 大型仪器设备到货后，智慧教育中心组织使用单位技术人员、后勤处资产管理中心相关人员进行实物验收和技术验收。实物验收即对照装箱单及合同条款按品名、规格、型号等逐一进行，同时检查大型仪器设备是否完整，零配件、说明书及其他技术资料是否齐全。验收中如发现有破损、短缺或技术指标达不到规定标准等，须做好详实记录，并对大型仪器设备的序列号、铭牌、关键部件等参数进行拍照存档，作为后续办理退、换、补、赔的重要依据。

第十二条 技术验收是在实物验收后并完成安装调试，由智慧教育中心组织验收小组召开技术验收会，申报单位组织技术人员现场对大型仪器设备进行技术指标核验，确保大型仪器设备性能参数、技术指标等符合采购合同标准，检验大型仪器设备性能是否合格，运行是否稳定、可靠，验收合格后填写《湖南信息学院大型精密贵重仪器设备验收审批单》。

第十三条 验收工作应在合同规定的有效索赔期内完成，如果验收中发现数量、质量或技术指标达不到合同规定的情况，应以书面报告形式与供应商联系解决，同时报备资产管理中心。

第十四条 智慧教育中心收集汇总大型仪器设备原始资料，移交学校档案馆存档。档案内容包括购置设备的开箱、安装、调试记录，技术培训、设备说明书、保修卡、采购合同及全套随机文件材料、维护检修记录材料等。

第五章 资产、使用管理

第十五条 大型仪器设备完成实物验收后一周内应及时办理设备条码标签、固定资产登记建账。

第十六条 大型仪器设备均应明确具有一定专业技术水平、责任心强的实验技术人员或教师担任管理人员。

第十七条 各实验室应严格落实大型仪器设备管理人员培训机制，管理人员和任课教师需参与培训。

第十八条 大型仪器设备管理人员的主要职责包括：

(一) 负责大型仪器设备的日常运行管理，熟练掌握操作技术、日常维护保养能力。保持设备的良好工作状态，认真做好设备使

用和维护、维修记录，做好大型仪器设备防火、防盗、防爆、防潮以及用水、用电、用气等安全保障工作。

(二)组织制订大型仪器设备安全操作规程、安全警示标语、安全管理等制度。

(三)积极开发大型仪器设备的新功能，创新测试技术及方法，充分发挥大型仪器设备的使用效益，避免闲置浪费。

(四)按照学校和上级部门要求及时填报大型仪器设备的开放共享管理和使用情况。

(五)与大型仪器设备管理相关的其他工作。

第十九条 使用单位应建立设备操作规程，并组织开展有关使用人员的安全操作培训，对违反相关管理制度和操作规程导致仪器设备损坏的，须承担相应的经济赔偿，情节严重时在学校进行通报。使用单位因未尽到管理职责导致设备损坏的，应当承担相应的管理责任。具体赔偿情况按照《湖南信息学院固定资产管理办法》相关规定执行。

第二十条 对因管理不善、使用不当造成的仪器设备事故，使用单位应第一时间上报智慧教育中心，并提供详细的情况说明，由智慧教育中心组织相关部门会审后提出具体处理意见，报学校审核。

第二十一条 大型仪器设备根据上级有关规定及实际情况进行对外开放管理。

第二十二条 大型仪器设备报废根据《湖南信息学院固定资产管理办法》规定执行。

第六章 附 则

第二十三条 本办法由智慧教育中心负责解释。

第二十四条 本办法自印发之日起施行，学校原有规定与本办法不一致的，一律以本办法为准。

附件 1

湖南信息学院
大型精密贵重仪器设备购置审批单

项目名称 : _____

拟购仪器名称: _____

项目负责人 : _____

申购单位 : _____

填表时间 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

智慧教育中心

2025 年制

填表须知

1. 请用电脑打印，填写内容较多时可另附页，请勿改动表格格式。
2. 凡申购单价 10 万元人民币(含)以上设备时均需填写此表。
3. 本报告中有“□”栏的为选择栏，请根据实际情况在对应的“□”内划“√”。
4. 仪器设备申报单位论证人员不少于 5 人(副高及以上职称)；单价 50 万元人民币(含)以上仪器设备论证人员不少于 7 人(副高及以上职称)，其中至少有 2 名校外专家。
5. 主要功能和技术指标作为仪器设备采购的技术要求，必须经论证专家同意并对此负责。
6. 单价在 30 万元人民币以上(含)仪器设备的开放共享计划作为附件单独报告。
7. 请将报告双面打印，报送智慧教育中心备案存档。

一、基本情况

申购单位		预算金额	万元
仪器名称		拟购数量	
规格型号		安装地点	
负责人		联系电话	
主要用途	<input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 其它:	是否含有放射源	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(请注明):
是否属于射线装置	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(请注明):	是否涉及危化品	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(请注明):
是否属于进口产品	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(理由: <input type="checkbox"/> 中国境内无法获取 <input type="checkbox"/> 无法以合理的商业条件获取 <input type="checkbox"/> 其它) 具体理由:		
主要功能技术指标	内容较多可附件		
购置目的及必要性	(在专业建设、学科发展、人才培养、科学研究、平台建设或社会服务等方向的必要性。设备没有购置的情况下,工作受影响程度的评价):		

安装场地条件、配套设施、环境要求和运行维护经费等落实情况	<p>设备配套要求(须具体说明):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 是否需要配套设备: 2. 是否需要电力增容、危险气体、危险废气废液排放等: 3. 是否有洁净空间、温度、湿度、辐射防护或其他特殊要求: 4. 运行维护经费来源: 				
预计使用效益分析	<p>(年使用机时及其依据、服务的科研项目及预期教学科研成果等)</p> <p>设备类型: <input type="checkbox"/>通用设备 <input type="checkbox"/>专用设备(请参考“高等学校固定资产分类与代码”)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 预计需要使用的次数/周: _____, 预计需要使用的机时/年_____。 计算依据: 2. 服务教师、学生情况: 3. 服务教学实验、研究项目: 4. 预期教学科研成果分析: 5. 其他预期效益: 				
实验技术队伍及使用教学科研人员情况	姓 名	年 龄	职务/职称	专职/兼职	备 注

二、调研情况

备选设备	品牌/型号/规格	生产厂家及报价	备注
			可供 供应商及 报价相 关材料

三、开放共享

开放共享方案	(请明确拟开放共享计划): 共享范围: <input type="checkbox"/> 校内外, <input type="checkbox"/> 校内, <input type="checkbox"/> 本单位内, <input type="checkbox"/> 课题组内 提供开放共享时的服务方式, 以及收费标准的初步计划:
--------	--

四、申报单位论证结论

专家意见:
1. 必要性:
2. 可行性:
3. 运行环境、安装场地等保障条件:
4. 预期效益:
5. 已有同类设备仍需购置的意见:
6. 推进共享利用的安排计划:
其他论证意见:
论证时间: 年 月 日

		姓 名	职称/职务	单 位	本人签字
论证专家	组长				
	成员				
		其他论 证人员	成员		
申购单 位审批 意见	主要负责人签名(公章):				年 月 日
分管校 领导审 批意见	签字:				年 月 日
校长审 批意见	签字:				年 月 日

附件 2

大型精密贵重仪器设备到货验收单

项目名称			项目金额			
供货公司			到货时间			
公司负责人			联系电话			
生产厂家			原厂条码/序列号			
货物清单	序号	设备名称	型 号	数 量	单 价	安装位置
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
合 计						
附件清单	保修卡、使用说明书及全套随机文件材料是否齐全。				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
开箱时间		开箱地点				
到货验收小组意见						
签署栏						
申报单位项目负责人		智慧教育中心负责人				
供货商负责人		资产管理中心负责人				

附件 3

湖南信息学院大型精密贵重仪器设备验收审批单

申报单位		存放地点		日期			
设备名称		品 牌		资产编号			
型 号		功 率		合同编号			
详细规格	(内容较多可附件)						
数 量		单 位		单 价 (元)	合计金额 (元)		
使用方向	<input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 其它:			经费来源			
出厂日期						技术资料	1. 产品验证书 份
出厂编号							产品验证号码:
名 称							2. 说 明 书 中 文 本
规 格							3. 说 明 书 外 文 本
数 量		单 价(元)			4.		
出 厂 编 号		出 厂 时 间			5.		
厂 家						6.	
购置日期		到货日期		验收日期			
质保周期						发票日期	
供货单位名称						发票号码	
供货单位地址						发票金额 (元)	
联系 电 话						合 同 总 金 额(元)	
验收小组成员	组长: 成员:						
验收小组 检验意见							
	签字:						

使用部门 意见	项目负责人意见：(培训、设备运行及操作技术掌握情况) 项目负责人签字： 分管副院长签字： 院长签字(盖章)： 年 月 日
智慧教育中心 意见	资产管理负责人意见：(资料齐全、资产登记情况) 经办人签字： 年 月 日 负责人签字(盖章)： 年 月 日
资产管理中心 意见	(设备规格型号、数量、入库、水电安装意见) 负责人签字(盖章)： 年 月 日
分管校领导 意见	签字： 年 月 日
学校领导 意见	签字： 年 月 日