

# 关于做好 2026 年春季学期开学教学场地、 设备及网络保障工作的通知

各二级学院：

为确保新学期教学工作有序推进，切实做好教学场地安全、环境卫生、教学设备及网络、实验耗材等保障工作，根据学校 2026 年春季开学工作安排，现将有关工作通知如下：

## 一、成立开学准备工作小组

组 长：张永鹏

副组长：向 征

成 员：各二级学院分管实训负责人、智慧教育中心全体人员、全体实训管理人员、学校指定售后服务技术人员。

## 二、教学设备、网络、耗材及场地保障工作安排

### （一）教学设备、实训软件、网络自查。

各二级学院组织开展教学仪器设备、实训软件及网络设施的检测与调试，逐项做好检测记录，建立故障台账，做到随时发现随时处理。对于无法自行解决的故障应在发现问题立即上报智慧教育中心协调处理，3月4日下班前完成所有教学仪器设备的检测维护，确认设备运行情况并填写《2025-2026 学年第二学期期初教学仪器设备完好情况自查表》，报智慧教育中心杨桂山。

### （二）教学场地准备工作。

各二级学院于 3 月 4 日下班前完成教学场地(含实验室)安全、环境卫生准备工作，逐间逐栋责任到人，做到无死角、

无漏项，确保环境整洁、物品整齐，消除安全隐患。并填写《湖南信息学院实验室安全隐患自查自纠汇总表》，报智慧教育中心胡丽华。

### （三）实验耗材、场地登记本发放工作。

1.根据工作安排，工科类实验耗材由学校统一发放，发放时间为3月5日14:00，发放地点为知行楼107室，耗材管理员需现场完成清点、签收工作；非工科类实验耗材由二级学院指定专人协同后勤处开展实地采购，于3月2日采购到位，采购结果于次日报智慧教育中心胡丽华。

2.各二级学院安排专人到知行楼108领取各类场地使用登记本，于3月5日前按要求填写登记本信息并放置到各实验室。

### （四）开课设备保障工作。

各二级学院、智慧教育中心3月9日上午7点40分前完成多媒体智慧教室、报告厅、实验室设备及网络试运行，保障“开学第一课”顺利进行。

时间	所属学院	楼栋	人员安排
3月9日	计算机科学与工程学院	格物楼、智业大厦	莫贻亮 杨习云 杨桂山 罗江
	电子科学与工程学院	致用楼、智业大厦	赖柳江 杨习云 杨桂山 罗江
	管理学院	汇智楼	李文昊 徐鸿凯 郭逸

	国际商学院	信息中心楼	张小园 徐鸿凯 郭逸
	艺术学院	媒体艺术中心	李丹 曹缘 彭礼中 李建军 符博程
		艺美楼、音乐馆	李思洁 屈海芳 李建军 符博程

### 三、综合检查安排

检查时间：3月5日上午9:00—12:00。

开展教学设备、实训软件、实验室安全、环境卫生及设备完好率检查工作。

所属学院	楼栋	检查人员
计算机科学与工程学院	格物楼、知行楼、体育馆、智业大厦	杨习云 杨桂山 杨依滢
电子科学与工程学院	知行、知勛、知会楼、小白楼、智业大厦	杨习云 杨桂山 杨依滢
管理学院	汇智楼	徐鸿凯 毛承杰
国际商学院	信息中心楼	徐鸿凯 毛承杰
艺术学院	媒体艺术中心	胡丽华 李建军 符博程
	艺美楼 音乐馆	胡丽华 李建军 符博程

### 四、工作要求

1. 请各二级学院高度重视开学教学保障工作，加强组织领导，明确责任，严格按照通知要求，落实各项工作。

2. 如遇紧急情况立即报告，做到每项工作有记录、有落

实、有成效、有痕迹。

3.智慧教育中心全体人员随时接受监督，坚决做到服务态度优、工作标准高、工作效果好。

4.开学保障工作纳入年度考核，并作为重要考核依据。

智慧教育中心

2026年3月1日